2020-10-12

Ochrona danych osobowych

INFORMACJA

dla PACJENTÓW i KONTRAHENTÓW

dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) przez

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy,

z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. M. Reja 10

Informujemy, że administratorem danych osobowych pacjentów i kontrahentów jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy, z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. M. Reja 10.

O dnia 25 maja 2018 roku będzie możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: naczelna@szpzoz-olesnica.pl

Dane osobowe przetwarzane będą przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy w oparciu o przepisy RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku), ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1318) i ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2015 roku, poz. 636 ze zm.) oraz własnych instrukcji wprowadzonych zarządzeniem dyrektora SZPZOZ w Oleśnicy nr 6/2018 z dnia 15 maja 2018 roku..

Okresy przechowywania danych osobowych pacjentów:

1) dokumentacja medyczna: 20 lat (lub 30 lat w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia);

2) dokumentacja medyczna: 22 lata (dotyczy dzieci do ukończenia 2 roku życia);

3) zdjęcia rentgenowskie: 10 lat (przechowywane poza dokumentacją medyczną);

4) skierowania: 5 lat (od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza);

5) skierowania: 2 lata (od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie

- w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba, że pacjent odebrał skierowanie; będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza).

Po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacja medyczna jest niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja przeznaczona do zniszczenia może być wydana: pacjentowi, jego przedstawicielowi lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

Okres przechowywania danych osobowych kontrahentów: na czas trwania umowy.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

1) prawo pacjenta do dokumentacji medycznej, zgodnie z art.23 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.

Prawa, o których mowa wyżej, można zrealizować m. in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej - podany na wstępie lub przesłanie pisemnej informacji na adres: 56-400 Oleśnica, ul. M. Reja 10) z dopiskiem „ Ochrona danych osobowych”.

Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu SZPZOZ w Oleśnicy:

Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia we Wrocławiu, podwykonawcy świadczeń zdrowotnych i diagnostycznych, przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, firmy świadczący usługi serwisowe sprzętu medycznego i informatycznego, radcy prawni, sądy i prokuratura oraz inni na podstawie przepisów prawa.